

# Komenda Powiatowa Policji w Sanoku

---

<https://sanok.bip.policja.gov.pl/302/przyjmowanie-i-zalatwi/17263,Przyjmowanie-i-zalatwanie-spraw.html>  
2024-06-29, 15:47

## Przyjmowanie i załatwianie spraw

---

Przyjmowanie i załatwianie spraw w Komendzie Powiatowej Policji w Sanoku reguluje ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 r., Nr 30, poz. 168 z późn. zm.)** oraz **Rozdział V instrukcji kancelaryjnej - załącznika do Decyzji nr 104/2017 Komendanta Powiatowego Policji w Sanoku z dnia 14.11.2017 roku.**

Tryb i zasady postępowania przy załatwianiu spraw wg Instrukcji kancelaryjnej

### § 17

Przy załatwianiu spraw stosuje się najprostsze i najbardziej celowe formy:

1. formę odręczną, która jest skróconym sposobem załatwienia sprawy i polega na sporządzeniu przez pracownika, po zarejestrowaniu sprawy - bezpośrednio na otrzymanym piśmie - zwięzłej odpowiedzi załatwiającej sprawę lub na sporządzeniu na nim odręcznej notatki wskazującej sposób jej załatwienia (np. telefonicznie).
2. formę korespondencyjną polegającą na sporządzeniu przez referenta sprawy projektu pisma załatwiającego sprawę.
3. inną np. przy użyciu pieczęci z odpowiednim tekstem, na stosownym formularzu itp.

### § 18

1. Załatwienie spraw może być:

- 1) tymczasowe - gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,

2) ostateczne - gdy odpowiedź udzielona stronie załatwia sprawę co do jej istoty (merytorycznie) albo w inny sposób kończy sprawę w danej instancji.

## § 19

1. Pracownicy załatwiają sprawy według kolejności ich wpływu i stopnia pilności. Każdą sprawę załatwia się oddzielnym pismem.
2. Jeżeli kopie pisma ma otrzymać większa liczba odbiorców lub gdy pismo ma być rozesłane wg rozdzielnika, pracownik powinien przekazać do sekretariatu odpowiednią liczbę kopii albo powielonych pism. Sekretariat sprawdza ilość załączników, wysyła czystopis adresatowi, a kopię pisma zwraca właściwemu pracownikowi.
3. Sprawy należy załatwiać zgodnie z terminami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego.
4. W przypadku ustnego załatwienia sprawy sporządza się i włącza do akt sprawy notatkę o przedmiocie i sposobie jej załatwienia.

### Metryczka

---

Data publikacji 20.05.2013  
Data modyfikacji 10.01.2018  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Sanoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Oleniacz

Osoba udostępniająca informację:  
Anna Oleniacz

Osoba modyfikująca informację:  
Anna Oleniacz